



## Prezydent miasta stołecznego Warszawy poszukuje kandydatów

na stanowisko SPRZĄTACZKA  
w URZĘDZIE DZIELNICY WESOŁA M.ST. WARSZAWY  
Urzędu miasta stołecznego Warszawy

Miejsce wykonywania pracy: ul. W. Raczkiewicza 33, 05-075 Warszawa-Wesoła

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach w budynku Urzędu Dzielnicy Wesoła

### Oczekiwania wobec kandydatów:

Zapraszamy kandydatów posiadających doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymywania porządku w obiektach biurowych lub usługowych min. 1 rok

### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej zawierające podpisaną własnoręcznie klauzulę: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie dokumentów w formie elektronicznej  
w terminie do dnia **17.04.2018 r.** (5 dni od ogłoszenia)  
na adres e-mail: [kprzybyszewska@um.warszawa.pl](mailto:kprzybyszewska@um.warszawa.pl)

**Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.**